



CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr.:...../.....

ANUNT

Direcția de Asistență Socială Rm.Sărat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr.35, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de inspector de specialitate gradul IA - funcție contractuală de execuție, din cadrul Biroului economico-financiar și administrativ - Compartiment resurse umane.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o inspector de specialitate gradul IA:
 - studii superioare cu diplomă de licență în domeniul economic, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată din România;

- vechime: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 06 aprilie 2022, ora 16:30 termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- o 07 aprilie 2022, ora 11:00: selecția dosarelor de înscriere;
- o 07 aprilie 2022, intervalul orar 11.30 - 16.30 depunerea contestațiilor;
- o 08 aprilie 2022, ora 11:00: soluționarea contestațiilor;
- o 13 aprilie 2022 ora 11:00: proba scrisă;
- o 14 aprilie 2022, intervalul orar 08:00 - 15:00: depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise;
- o 14 aprilie 2022, ora 15:30: soluționarea contestațiilor;
- o 15 aprilie 2022, ora 11:00: interviul;
- o 18 aprilie 2022, intervalul orar 08:00 - 15:00: depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului;
- o 18 aprilie 2022, ora 15:30: soluționarea contestațiilor;
- o 19 aprilie 2022, ora 11:00: afișarea rezultatelor finale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae EUROPASS.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar de plastic cu șină care va fi înregistrat la secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Tudor Vladimirescu, nr.35, Râmnicu Sărat, telefon 0238567010, persoana de contact insp.spec. Moscalu Luminița Elena.

Afișat astăzi 21.03.2022 la sediul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.

**Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina**